

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края  
«Городская детская поликлиника №3» города Ставрополя

**ПРИКАЗ**

№ 202 - ОД

«29» декабря 2023 года

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Городская детская поликлиника №3» города Ставрополя на 2024 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Городская детская поликлиника №3» города Ставрополя на 2024 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с «01» января 2024 года.

Главный врач



И.Н. Макаренко

Согласовано:  
Начальник отдела правового обеспечения и закупок

Н.А. Горопчин

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача  
ГБУЗ СК «ГДП №3» г. Ставрополя  
от «19» декабря 2023 года №202-ОД

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в  
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края  
«Городская детская поликлиника №3» города Ставрополя  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Общие организационные мероприятия</b>			
1.1	Утверждение состава Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника №3» города Ставрополя	Главный врач	январь
1.2	Актуализация локальных актов по противодействию коррупции	Начальник отдела правового обеспечения и закупок	октябрь
1.3	Организация и проведение обучающих семинаров по проблемам коррупции в сфере деятельности медицинской организации	Зам. главного врача по медицинской части, начальник отдела правового обеспечения и закупок	1 раз в квартал
1.4	Проведение правовой экспертизы документов, в целях соблюдения требования законодательства по предупреждению коррупционных проявлений	Отдел правового обеспечения и закупок	Март Июнь Сентябрь Декабрь
1.5.	Включение в комплексные проверки вопросов по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в отделениях и подразделениях медицинского учреждения	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Отдел кадров	Май Октябрь
1.7.	Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь, в том числе под видом благотворительных взносов	Администрация медицинского учреждения	1 раз в квартал
1.8	Обеспечение привлечения к мероприятиям по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке должностных лиц медицинского учреждения	Администрация медицинского учреждения	По мере необходимости
1.9	Изучение общепринятой отечественной и	Отдел правового	Постоянно

	зарубежной практики в сфере предупреждения и противодействия коррупции	обеспечения и закупок, Администрация медицинского учреждения	
1.10	Ознакомление работников медицинского учреждения с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в медицинском учреждении	Отдел правового обеспечения и закупок, Администрация медицинского учреждения, Заведующие структурными подразделениями	1 раз в квартал
1.11	Участие в мероприятиях и семинарах по противодействию коррупции, организованных органами государственной власти	Отдел правового обеспечения и закупок, Администрация медицинского учреждения	По мере проведения мероприятий, семинаров
1.12	Организация и проведение общеполиклинического собрания по итогам проведенной работы по профилактике и противодействию коррупции за 2023 год	Главный врач	январь
1.13	Совершенствование должностных инструкций работников в виде внесения изменений, регламентирующих антикоррупционное поведение	Отдел кадров	В течение года
1.14	Поддержание в актуальном состоянии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, размещенных в здании медицинского учреждения	Зам. главного врача по медицинской части, начальник отдела правового обеспечения и закупок	1 раз в квартал
1.15	Проведение социологического опроса (анкетирование) пациентов по вопросам удовлетворенности качеством и доступностью услуг в медицинском учреждении	Отдел статистики, заместители главного врача	1 раз в квартал
1.16	Контроль выполнения норм этики, деонтологии, соблюдения законности медицинским персоналом, с целью предотвращения случаев невнимательного отношения к пациентам и взимания денежных средств при оказании медицинских услуг	Заместители главного врача, заведующие отделениями	Постоянно
1.17	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листов нетрудоспособности	Заместители главного врача, заведующие отделениями, главный бухгалтер	Постоянно
1.18	Проведение консультации для сотрудников медицинского учреждения по правовым и иным вопросам, касающимся деятельности учреждения	Отдел правового обеспечения и закупок	Постоянно
1.19	Организация и проведение (круглых столов, семинаров, совещаний и иных мероприятий	Экономический отдел, отдел	Декабрь

	антикоррупционной направленности) единого дня борьбы с коррупцией в ГБУЗ СК «ГДП № 3» г. Ставрополя	правового обеспечения и закупок	
<b>2. Мероприятия в сфере финансово-экономической деятельности</b>			
2.1	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов в сфере размещения заказов для государственных нужд	Отдел кадров, Отдел правового обеспечения и закупок	Постоянно
2.2	Увеличение количества электронных аукционов в общем объеме проведенных процедур по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд	Администрация медицинского учреждения, Отдел правового обеспечения и закупок	Постоянно
2.3	Анализ хозяйственной деятельности медицинского учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
2.4	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Экономический отдел	Постоянно
2.5	Контроль целевого использования медицинского оборудования, транспорта и т.д.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.6	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ и услуг для государственных нужд	Отдел правового обеспечения и закупок	Постоянно
2.7	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Ежемесячно
2.8	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, а также прозрачности закупок для государственных нужд	Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономическим вопросам, Отдел правового обеспечения и закупок	Постоянно
<b>3. Организация работы с населением. Информационная доступность материалов по предупреждению и противодействию коррупции</b>			
3.1	Размещение в доступности для посетителей (информационные стенды, информационные материалы, официальный сайт медицинского учреждения) информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников	Начальник отдела информационных технологий — инженер-программист	Постоянно
3.2	Подготовка и размещение на официальном сайте медицинского учреждения документов (действующего законодательства, локальных актов учреждения, памяток), посвященных профилактике и борьбе с коррупцией	Начальник отдела информационных технологий — инженер-программист	Постоянно
3.3	Размещение на официальном сайте медицинского учреждения плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Городская детская	Начальник отдела информационных технологий — инженер-программист	Январь

	поликлиника №3» города Ставрополя на 2024 год		
3.4	Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями	Главный врач, Заместители главного врача	В соответствии с графиком
3.5	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников поликлиники	Секретарь руководителя	Постоянно
3.6	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем соблюдения требований Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ	Главный врач, Заместители главного врача, начальник отдела правового обеспечения и закупок	По мере необходимости
3.7	Размещение в доступности для посетителей информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках системы ОМС	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, Начальник отдела информационных технологий — инженер- программист	Постоянно
3.8	Распространение информационно-разъяснительных материалов, направленных на повышение уровня правосознания граждан, с пояснением антикоррупционного законодательства	Администрация медицинского учреждения, Начальник отдела информационных технологий — инженер- программист	Постоянно
3.9	Обеспечение доступности информации о деятельности медицинского учреждения (наличие лицензии, виды выполняемых услуг, льготное лекарственное обеспечение и др.)	Администрация медицинского учреждения, Начальник отдела информационных технологий — инженер- программист	Постоянно
3.10	Обеспечение доступности информации о контролирующих органах с контактными телефонами	Администрация медицинского учреждения, Начальник отдела информационных технологий — инженер- программист	Январь
3.11	Организация взаимодействия со СМИ по вопросам освещения деятельности в сфере здравоохранения по оказанию медицинских и государственных услуг населению	Администрация медицинского учреждения, Начальник отдела информационных технологий — инженер-	По мере необходимости

			программист	
3.12	Продолжить работу «Горячей линии» по номеру 55-04-51		Администрация медицинского учреждения	Постоянно
3.13	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников поликлиники, содержащихся в обращениях граждан, проводить служебные расследования при наличии оснований		Главный врач	По мере необходимости
3.14	Проводить еженедельные обходы по медицинскому учреждению с целью выявления проблем, требующих оперативного решения		Главный врач, Заместители главного врача	Постоянно
3.15	Регулярное размещение на официальном сайте информационно-аналитических материалов о деятельности медицинского учреждения		Администрация медицинского учреждения, Начальник отдела информационных технологий — инженер- программист	Постоянно