

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ СК «Городская детская
поликлиника №3» г Ставрополя

И.Н. Макаренко

«12» января 2026 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий оказания медицинских услуг

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская детская поликлиника № 3»
города Ставрополя на 2026 год

№ п/п	Недостатки, выяв- ленные в ходе неза- висимой оценки ка- чества условий оказания медицинских услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независи- мой оценки качества условий оказания медицин- ских услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный ис- полнитель (с указа- нием фамилии, име- ни, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации ме- роприятия (*)	
					Реализованные меры по устра- нению выяв- ленных недо- статков	Фактический срок realiza- ции
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Недостаточный про- цент граждан, удо- влетворенных откры- тостью и доступно- стью информации	1. Поддерживание информации о деятельности учреждения на информационных стендах и сай- тах в актуальном состоянии и в соответствии приказом Мини- стерства здравоохранения Рос- сийской Федерации от 30 декаб- ря 2014 г. № 956н «Об информа- ции, необходимой для проведе- ния независимой оценки каче-	2026 г., контроль ежеквартально	Селиванова И.В.- зам. главного врача по медицинской части; Савченко Я.А. - начальник ОИТ, ин- женер-программист; Первова Е.А. - врач кабинета ВКБ; Белисова Н.О.- врач организационно - ме-		

		<p>ства оказания услуг медицинскими организациями, и требованиям к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>2. Своевременная актуализация раздела сайта «Памятки» («Часто задаваемые вопросы»)</p> <p>3. Своевременная актуализация информации о сотрудниках и изменении графиков работы</p> <p>4. Контроль возможности подачи гражданами электронного обращения на официальный сайт поликлиники</p>	<p>январь 2026 г., и по мере необходимости, контроль ежеквартально</p> <p>по мере необходимости, контроль ежеквартально</p> <p>2026 г., ежедневный контроль функционирования сайта</p>	<p>тодического кабинета</p> <p>Селиванова И.В.- зам. главного врача по медицинской части; Савченко Я.А. - начальник ОИТ, инженер-программист</p> <p>начальник отдела кадров Солдатова Т.И., заведующие структурными подразделениями</p> <p>Савченко Я.А. - начальник ОИТ, инженер-программист</p>	
--	--	--	--	---	--

II. Комфортность условий предоставления услуг				
2.	Недостаточный процент граждан, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	<p>1. Подготовка приказа по учреждению по вопросам независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг в целях повышения удовлетворенности граждан</p> <p>2. Текущий контроль за распределением потоков пациентов в регистратуре, за ситуацией в поликлинике, при необходимости оперативное принятие организационных решений</p> <p>3. Контроль возможности записи в сети интернет через официальный сайт поликлиники и портал Госуслуги.</p> <p>4. Поддержание во всех подразделениях поликлиник комфортных условий: - поддержание комфортного температурного режима; - требуемого оснащения (состояния) мест ожидания; - доступности питьевой воды</p> <p>5. Замена поврежденного плиточного покрытия в холлах по-</p>	<p>январь 2026 г.</p> <p>2026 год, в ежедневном режиме</p> <p>2026 год, в ежедневном режиме</p> <p>2026 год, контроль ежеквартально</p> <p>2026 год</p>	<p>Селиванова И.В.- зам. главного врача по медицинской части</p> <p>Селиванова И.В.- зам. главного врача по медицинской части; Белова Л.Г.- старший регистратор</p> <p>Савченко Я.А. - начальник ОИТ, инженер-программист</p> <p>Селиванова И.В.- зам. гл. врача по мед части; Сережников Ю.П.- начальник административно - хозяйственного отделения; заведующие структурными подразделениями</p> <p>Сережников Ю.П.- начальник админи-</p>

		ликлиники	2026 год	стративно - хозяйственного отделения; Макаренко И.Н.- главный врач ; Сережников Ю.П.- начальник администрации стративно - хозяйственного отделения;	
		6. Приобретение и установка кондиционеров кабинетах для амбулаторного приема врача - кардиолога детского, врача - педиатра	2026 год	Макаренко И.Н.- главный врач ; Сережников Ю.П.- начальник администрации стративно - хозяйственного отделения;	
		7. Приобретение дополнительного медицинского холодильного оборудования на склад для хранения вакцины в целях повышения качества медицинской помощи и обеспечения безопасности пациентов при вакцинации	2026 год	Макаренко И.Н.- главный врач Богатырева Е.В. главная медицинская сестра	
		8. Приобретение лабораторной мебели в моечную ЦСО в целях обеспечения санитарно - эпидемиологического режима, повышения качества оказания медицинской помощи пациентам	2026 год	Макаренко И.Н.- главный врач Богатырева Е.В. главная медицинская сестра	
		9. Приобретение современного лабораторного оборудования в лабораторию (мочевой анализатор) в целях повышения качества оказания медицинской помощи пациентам		Макаренко И.Н.- главный врач Богатырева Е.В. главная медицинская сестра	

III. Доступность услуг для инвалидов					
3	Недостаточный процент граждан, удовлетворенных доступностью предоставления услуг	<p>1. Продолжить работу по соблюдению доступности медицинской помощи детям с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>2. Актуализация</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОП «Оказание амбулаторной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в ГБУЗ СК «ГДП №3» г. Ставрополя; - СОП «Динамическое наблюдение за маломобильными пациентами» <p>3. Проведение инструктажа тренинга работников, ответственных за сопровождение инвалидов и лиц маломобильной групп</p>	<p>2026 год, анализ оказаниям медицинской помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, 1 раз в полугодие</p> <p>до 28.02.2026 г.</p> <p>1 квартал 2026 г.</p>	<p>Аристова И.А.- зам. гл. вр. по КЭР, работе со страховыми компаниями, экспертизе временной нетрудоспособности; Селиванова И.В.- зам. главного врача по медицинской части; заведующие структурными подразделениями</p> <p>Первова Е.А. - врач кабинета ВККБ</p> <p>Первова Е.А. - врач кабинета ВККБ</p>	

		пы				
--	--	----	--	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников медицинской организации

4	Недостаточный процент граждан, удовлетворенных вежливостью медицинских работников	<p>1. Проведение совещания по вопросам этики и деонтологии во всех структурных подразделениях поликлиники</p> <p>2. Неукоснительного соблюдение сотрудниками поликлиники принципов вежливости и доброжелательности, в т.ч. при использовании дистанционных методов взаимодействия (колл-центр, телефон и др).</p> <p>3. Проведение тренинга с работниками регистратуры по применению ситуационных речевых модулей при общении с пациентами и их законными представителями</p> <p>4. Анализ жалоб и обращений граждан, рассмотрение итогов на совещании у главного врача</p>	<p>январь 2026</p> <p>2026 год, контроль в ежедневном режиме</p> <p>апрель 2026 г., далее по мере необходимости</p> <p>2026г., ежеквартально</p>	<p>заведующие структурными подразделениями</p> <p>Селиванова И.В.- зам. гл. врача по мед. части;</p> <p>заведующие структурными подразделениями</p> <p>Селиванова И.В.- зам. главного врача по медицинской части;</p> <p>старший регистратор Белова Л.Г.</p> <p>Селиванова И.В.- зам. главного врача по медицинской части</p>		
---	---	---	--	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников медицинской организации

5	<p>Недостаточный процент граждан, удовлетворенных условиями предоставления услуг</p>	<p>1. Проведение анкетирования пациентов, законных представителей пациентов, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, с целью выяснения удовлетворенности доступностью услуг и внесения предложений</p> <p>2. Анализ удовлетворенности граждан условиями предоставления услуг по данным анкетирования</p> <p>3. Обсуждение итогов на собраниях и совещаниях, с принятием мер.</p> <p>4. Обеспечение наличия анкет для анкетирования пациентов, а также поддерживание в активном состоянии на официальном сайте поликлиники ссылки на интерактивную форму анкет.</p>	<p>2026г., контроль ежеквартально</p> <p>2026г., ежеквартально</p> <p>2026г., ежеквартально</p> <p>2026 г., в ежедневном режиме</p>	<p>Селиванова И.В.- зам. гл. врача по мед части; Первова Е.А. - врач кабинета ВККБ</p> <p>Селиванова И.В.- зам. главного врача по медицинской части; Первова Е.А. - врач кабинета ВККБ</p> <p>Селиванова И.В.- зам. главного врача по медицинской части</p> <p>Первова Е.А. - врач кабинета ВККБ; Савченко Я.А. - начальник ОИТ, инженер-программист</p>		
---	--	---	---	--	--	--

Заместитель . главного врача по медицинской части

И.В. Селиванова